



ISTITUTO COMPRENSIVO "SAC. R. CALDERISI"

VIA T. TASSO 81030 VILLADI BRIANO (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612 E-

MAIL: ceic84000d@istruzione.it e-Mail

certificata ceic84000d@pec.istruzione.it

sito web: www.iccalderisi.edu.it codice ufficio: UFZQUI tel 0815041130

I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO
Prot. 000053 del 07/01/2021
06-10 (Uscita)

Al Personale Interno dell'Istituto Comprensivo
Al Personale Interno delle scuole della Provincia
Al signor sindaco del Comune di Villa di Briano
Agli Enti o Istituti specializzati in materia di
salute e sicurezza sullavoro
Agli Esperti liberi professionisti
Al Direttore S.G.A.
Agli Atti
Al Sito web dell'Istituto

Oggetto: BANDO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE AI SENSI DEL D.L.vo. 81/2008 – ANNO 2021- CIG: Z4A301A37E

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 50/2016 -Codice degli contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTE Le Linee attuative del Nuovo Codice degli Appalti emesso dall'ANAC relative alle "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTO il Regolamento Consiglio d'Istituto n. 16 del 15/01/2020, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo n.81/2008 in materia di sicurezza e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO della prossima scadenza (20/01/2021) del contratto in essere con l'attuale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);

CONSIDERATO l'art. 32, commi 8 e 9, del D.Lgs. 81/08;

VISTA la Determina a contrarre prot. n. 51 del 07/01/2021;

EMANA

bando di selezione per il conferimento dell'incarico professionale di RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ai sensi del D.Lgs 81/2008).

L'avviso è rivolto a dipendenti dell'Istituto, (con invio all'e-mail dei singoli dipendenti) a dipendenti di altri Istituti Scolastici (con e-mail alle scuole della provincia di Caserta) all'Amministrazione Comunale di Villa di Briano (Ufficio Tecnico) e agli Enti o Istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro ed esperti esterni attraverso la pubblicazione sul sito WEB.

OGGETTO DELL'INCARICO

1. COMPITI

Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.lgs n°81/2008 e in particolare:

- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza qualora necessario.
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica e nel rispetto delle norme anticovid.
- Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno due volte all'anno).
- Aggiornamento almeno annuale del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto.
- Verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato.
- Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro e l'emergenza epidemiologica da Covid-19.
- Organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione.
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art.35 del citato decreto.
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche.
- Predisposizione e attuazione per tutti i plessi dell'istituto del Piano antivoid.
- Aggiornamento planimetrie e documentazione tecnica relative all'emergenza epidemiologica.
- Assistenza al D. S. in merito alla predisposizione dei prontuari e dei protocolli di regolamentazione anticovid.
- Assistenza ai Referenti Covid – 19.
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19.
- Servizi di consulenza:
 1. assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all' Art.26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del decreto;
 2. esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
 3. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
 4. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
 5. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
 6. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
 7. supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui

- all'art.17 comma 1 lett. a) del citatodecreto;
8. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
 9. assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all' interno degli edificiscolastici;
 10. controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiatureinstallate;
 11. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
 12. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la sededell'Istituto;
 13. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre diemergenza;
 14. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organipreposti;
 15. sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
 16. verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.lgs 81/08 e del Dlgs 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro;
 17. adempimenti inerenti le lavoratrici ingravidanza;
 18. adempimenti connessi all'emergenza epidemiologica;
 19. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza econrollo.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

2. CARATTERISTICHE DEI PLESSISCOLASTICI

L'incaricato assicurerà le prestazioni di cui sopra per i plessi dipendenti da questo Istituto Comprensivo, i cui dati indicativi sono i seguenti:

- Scuola secondaria di primo grado sita in via Torquato Tasso composta da 10 classi, indicativamente n.179 alunni, n. 39 insegnanti, n.1 Dirigente scolastico, n. 1 Direttore S.G.A., n. 5 Assistenti Amministrativi e n. 5 collaboratori scolasti.
- Scuola sita in primaria via Santagata e via T. Tasso composto da 20 classi, indicativamente n. 311 alunni, n. 54 insegnanti e n. 4 collaboratoriscolasti.
- Scuola dell'infanzia sita in via del Tramonto composto da 9 sezioni, indicativamente n. 148 alunni, n. 25 insegnanti e n. 4 collaboratori scolasti

3. DURATADELL'INCARICO

L'incarico avrà durata **annuale** a decorrere dalla firma del contratto per un importo d'asta pari e non superiore ad **€ 1.000,00 (mille/00) OMNICOOMPRESIVO** degli oneri come per legge inclusi.

4. SOGGETTI AMMESSI AL BANDO DI SELEZIONE

Il Bando di selezione pubblica è rivolto a coloro che risultano in possesso dei titoli prescritti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/08, ed in particolare degli attestati di frequenza resi conformi all'originale per i Moduli A – B (Macrosettore di attività ATECO N. 8) e C, previsti dall'Accordo Stato-Regioni del 26 Gennaio 2006, con l'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

I soggetti che intendono partecipare al presente Bando di gara dovranno, a pena di esclusione, dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'UnioneEuropea;
- godimento dei diritti civili epolitici;

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e /o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in alcuna situazione per la quale il D.L. 90/2014 e ss.mm. ha introdotto il divieto di attribuzione incarichi di studio e consulenza da parte delle P.A., in particolare di non essere già lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza;
- capacità e requisiti professionale previsti dall'art. 32, D. Lgs. 81/2008;
- nel caso di liberi professionisti, iscrizione presso il competente Ordine professionale da almeno 60 mesi.

5. CRITERI DI SCELTA DELLA MIGLIORE OFFERTA

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione e comunque ai sensi dell'art. 32 comma 8 del TU 81/08 dando priorità a:

- al personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al suddetto articolo che si dichiara a tal fine disponibile;
- al personale interno ad una unità scolastica della provincia di Caserta in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti;
- al personale appartenente ad Enti locali proprietari degli edifici scolastici;
- al personale interno appartenente ad Enti o Istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- esperto esterno libero professionista.

6. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'incarico sarà affidato, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai seguenti criteri di valutazione:

a) Esperienze professionali (max 60 punti):

Precedenti incarichi presso le istituzioni scolastiche	Max 20 punti	Fino a n. 1 incarico	Punti 5
		Fino a n. 2 incarichi	Punti 10
		Fino a n. 3 incarichi	Punti 15
		Oltre a n.3 incarichi	Punti 20
Precedenti incarichi / esperienze positive presso la stessa istituzione scolastica, anche di ordine diverso	Max 10 punti	Fino a n. 2 incarichi	Punti 5
		Oltre a n. 2 incarichi	Punti 10
Precedenti incarichi presso Enti/Aziende diverse	Max 10 punti	Fino a n. 2 incarichi	Punti 2
		Fino a n. 5 incarichi	Punti 5
		Oltre a n. 5 incarichi	Punti 10
Attività di tutor e/o di formatore in materia di sicurezza in ambienti di lavoro	Max 10 punti	Fino a n. 2 incarichi	Punti 2
		Fino a n. 5 incarichi	Punti 5
		Oltre a n. 5 incarichi	Punti 10
Corsi di formazione frequentati, coerenti al profilo richiesto	Max 10 punti	Per ogni corso	Punti 1

b) Prezzo offerto (max 40 punti):

Il punteggio assegnato, sino ad un max di 40 punti, sarà determinato dalla formula:

$$P = \frac{P_b - P_{off}}{x 40 P_b - P_{min}}$$

Note:

P_b :Prezzo a base di gara;

P_{off}: Prezzo offerto;

Pmin: Prezzo minimo fra tutte le offerte pervenute.

L'offerta economica non può superare l'importo preventivato di €. 1.000,00 (mille/00) OMNICOMPRESIVO degli oneri come per legge inclusi.

L'istituto procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua

A parità di offerta si darà preferenza per i candidati con esperienza di continuità nell'istituto.

7. MODALITA' DIPARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire, per posta, o per consegna a mano in busta chiusa la domanda di partecipazione al seguente indirizzo: **Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "R. Calderisi", Via Torquato Tasso snc, 81030 Villa di Briano (CE)**, o tramite pec: ceic84000d@pec.istruzione.it

entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 22/01/2021, a pena di esclusione.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo carico dei mittenti. Farà fede la data di protocollo di arrivo e non quella del timbro postale dipartenza.

La domanda di partecipazione dovrà **contenere la busta amministrativa, l'offerta tecnica ed economica**, con l'indicazione della denominazione del partecipante e la seguente dicitura:

"CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS 81/2008"

Nella busta dovranno essere inseriti, **pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- Busta Amministrativa siglata sui lembi, contrassegnata con la lettera A e la dicitura **"Busta Amministrativa"** e dovrà contenere:
 - o fotocopia del documento di identità in corso di validità;
 - o curriculum vitae in formato europeo (Europass);
 - o Dichiarare la disponibilità ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto;
 - o Modello per richiesta DURC (ove occorre);
 - o Modello dichiarazione flussi (tracciabilità);
 - o Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
 - o Dichiarazione di aver letto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs. 196/03, ed esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art.4 comma 1 lettera d) del D.L.gs 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.
- Offerta Tecnica sottoscritta contenuta in una prima busta chiusa, siglata sui lembi, contrassegnata con la lettera B e la dicitura **"Offerta Tecnica"**, dovrà contenere:
 - o la descrizione delle modalità complessive di espletamento del servizio;
 - o la descrizione dei materiali di lavoro messi a disposizione per l'informazione dei lavoratori; del registro dei controlli periodici; degli eventuali altri materiali forniti per attuare gli adempimenti previsti dalla vigente normativa;
- Offerta Economica sottoscritta contenuta in una seconda busta chiusa, siglata sui lembi, contrassegnata con la lettera C e la dicitura **"Offerta economica"**, dovrà contenere:
 - o l'offerta economica, corrispondente al compenso richiesto per l'espletamento dell'incarico. Il compenso richiesto deve essere indicato in lettere e in cifre, onnicomprensivo e al lordo di ogni fiscalità.

8. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART.13 DEL D. LGS. N.196/03

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D. L.vo n° 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo

delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n°241 del 7 agosto 1990.

9. ALTRE INFORMAZIONI

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure che nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione, senza che alcuna pretesa a qualsiasi titolo possa essere avanzata dai professionisti interessati.

L'aggiudicazione del presente appalto deve intendersi immediatamente vincolante per il soggetto aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula di apposita convenzione. L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 125 c. 2 e dell'art. 10 del DLgs. 163/2006 e dell'art. 5 della L. 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, la dott.ssa Emelde Melucci.

11. ESPLETAMENTO DELL'AGARA

Tutte le operazioni relative alla valutazione e comparazione delle offerte pervenute conformi al bando nonché la redazione della graduatoria saranno espletate da apposita commissione.

L'affidamento dell'incarico sarà a insindacabile giudizio della commissione.

12. PUBBLICAZIONE DEL BANDO ALL'ALBOPRETORIO

Il presente bando viene pubblicato, in data odierna, all'Albo Pretorio e sul sito WEB di questa Istituzione scolastica (www.iccalderisi.edu.it).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Emelde MELUCCI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa